



# CASSA EDILE – PESARO

Via del Governatore n° 11 – Telef. 0721/32606 – Fax 0721/30951

<http://www.cassaedilepesaro.org>

E mail: [info@cassaedilepesaro.org](mailto:info@cassaedilepesaro.org)

PEC: [cepesaro@legalmail.it](mailto:cepesaro@legalmail.it)

Codice Fiscale 80002130419

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, REG. UE 2016/679 ai Lavoratori iscritti alla Cassa Edile**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la **CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento con riferimento ai Suoi Dati Personali, richiesti nell'ambito delle prestazioni e servizi erogate dalla scrivente nei suoi confronti, che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal proposito La preghiamo di leggere attentamente la presente Informativa.

### **1. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, anche particolari, nonché quelli della Sua famiglia, che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 2.

Sono definiti “particolari” ai sensi dell'art. 9 REG. UE 2016/679, i dati idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- I Suoi dati identificativi e anagrafici;
- I Suoi recapiti postali e telefonici;
- Dati relativi al Suo nucleo familiare;
- Dati particolari: stato di salute e informazioni sanitarie;
- Dati relativi di natura economica (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, etc.).

In merito al trattamento di tali dati particolari, il consenso non si rende obbligatorio per finalità strettamente correlate al rapporto di lavoro o per l'erogazione di servizi contrattuali, assistenziali e previdenziali offerti sulla base del legittimo interesse del Titolare del Trattamento a condizione che questi ultimi non prevalgano sui diritti dell'interessato, mentre per finalità ulteriori e non obbligatorie Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla gestione degli adempimenti contrattuali e di legge affidati alla Cassa Edile ed alla gestione ed erogazione delle prestazioni economiche a Lei spettanti, relative agli istituti contrattuali di riferimento.

I Suoi dati sono inoltre necessari per il calcolo e la verifica, nei dei vari periodi lavorativi, delle ore effettivamente lavorate, delle ore non lavorate e delle relative motivazioni, al fine di computare le provviste, di competenza ovvero i ratei mensili di accantonamento.

I Suoi dati e quelli del Suo nucleo familiare, sono infine necessari per l'erogazione di diverse prestazioni di carattere assistenziale, quali ad esempio:

- rimborsi spese dentistiche, oculistiche, acustiche, Ticket sanitari e visite mediche specialistiche; sostenute per se, per il coniuge fiscalmente a carico o per i figli (o equiparati) e fiscalmente a carico;
- contributi per l'acquisto di libri scolastici e premio per conseguimento della laurea relativi agli studi dei figli (o equiparati) fiscalmente a carico;
- contributi per la nascita figli, per il matrimonio e unione civile, per ricongiungimento con familiari.

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

- il contratto di lavoro a Lei applicato dall'impresa del quale la Cassa Edile rappresenta parte integrante;
- la denuncia mensile, inoltrata dall'impresa o da suo delegato, la esplicita domanda per prestazioni assistenziali extracontrattuali, la sottoscrizione di delega sindacale e la comunicazione di revoca sindacale.

### **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 c.1 del Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

I dati raccolti sono trattati per i tempi necessari agli scopi per i quali sono stati raccolti, e comunque non oltre i tempi prescritti dalle norme di legge. I dati forniti verranno conservati per un periodo presumibile di 10 anni dal termine del rapporto di iscrizione con la Cassa Edile. I dati necessari a fini fiscali sono conservati fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo di imposta, quindi per almeno 10 anni e più se la relativa annualità non è ancora prescritta ai fini fiscali. Alla scadenza di tale termine i dati saranno cancellati o anonimizzati, a meno che non sussistano ulteriori finalità per la conservazione degli stessi (es. obblighi fiscali o previdenziali) ovvero quando la cancellazione dei dati a Lei riferiti non comprometta l'integrità di ulteriori dati necessari al funzionamento della Cassa Edile nell'ambito della gestione del rapporto Impresa/Lavoratore del quale la stessa è garante contrattuale.

### **4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento delle attività contrattuali, assistenziali e previdenziali attribuiti alla Cassa Edile.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte della Cassa a dar corso alle prestazioni medesime fermo restando l'obbligo contrattuale di fornitura dei Suoi dati alla Cassa da parte dell'Impresa (o di suo incaricato) ove Lei presti attività lavorativa quali elementi vincolanti alla puntuale applicazione del CCNL a lei applicato attraverso un rapporto di iscrizione con la Cassa che si instaura indirettamente dalla Sua volontà per il suddetto motivo di adempimento contrattuale.

### **5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati e quelli dei suoi familiari potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti incaricati, nell'ambito delle relative mansioni, di trattare i dati da Lei forniti;
- Persone/soggetti autorizzati dal Titolare, ai sensi dell'art. 30 del Codice e 29 del Regolamento, al trattamento di dati personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione dei servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di erogazione della prestazione, nei modi e per le finalità sopra illustrate, in particolare a:
  - Istituti di Previdenza (INPS, INAIL, PREVEDI);
  - Istituti Bancari/finanziari che intrattengono rapporti con la Cassa;
  - Fornitori di materiale e servizi previdenziali e assistenziali;
  - Società Assicurative;
  - Altre Casse Edili e organismi di coordinamento;
  - Agli Enti paritetici di categoria;
  - Alle Organizzazioni costituenti la Cassa;
  - Alla società di revisione contabile;
  - Ai legali ed ai consulenti esterni della Cassa Edile;
  - Alle Organizzazioni Sindacali (nel caso di iscrizione del lavoratore);
  - Ai consulenti delegati dall'Impresa di cui il lavoratore è dipendente;
  - Ai componenti del Comitato di Gestione e del Collegio sindacale;
  - Agli eredi legittimi.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento esterno per conto del Titolare è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare ai recapiti indicati nel punto 10.

### **6. TRASFERIMENTO DEI DATI**

La gestione e la conservazione dei dati potrà avvenire su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

Resta in ogni caso inteso che, ove si rendesse necessario, avremo facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, Il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili. In ogni caso il titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## **7. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679**

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, come indicati al punto 10.

### Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

### Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

### Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

### Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

### Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

## **8. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ove sia applicabile con riferimento a quanto indicato ai punti 3 e 4 Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

## **9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti inviando una comunicazione agli indirizzi e con le modalità sotto riportate.

## **10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

La informiamo che il **Titolare del Trattamento** dei dati è la scrivente **CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI PESARO URBINO**, con sede legale in Via del Governatore, 11 - 61121 Pesaro (PU), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, elettivamente domiciliato per le disposizioni di cui al GDPR 679/2016, presso la sede legale della stessa, ove è anche disponibile l'elenco completo ed aggiornato dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

### **Dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Telefono: 0721.32606 Fax: 0721.30951

Mail: [info@cassaedilepesaro.org](mailto:info@cassaedilepesaro.org) PEC: [cepesaro@legalmail.it](mailto:cepesaro@legalmail.it)

### **Dati di contatto del Responsabile della Sicurezza dei Dati (DPO Data Processor Officer)**

Mail: [dpo@generalservicelab.it](mailto:dpo@generalservicelab.it) - Tel. 0735-432808 - Fax. 0735-432809

## **11. SCAMBIO DI INFORMAZIONI CON LA CASSA**

Prima di poterLe fornire informazioni da Lei eventualmente richieste telefonicamente, o di procedere a modifiche relative ai dati che La riguardano, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità ponendole alcune domande utili alla Sua puntuale identificazione. Una risposta sarà fornita al più presto.

## 12. DISPONIBILITÀ DELL'INFORMATIVA ED AGGIORNAMENTO DELLA STESSA

La presente informativa è disponibile sul sito web della Cassa Edile unitamente alle informazioni correlate.

La stessa è soggetta ad aggiornamenti in virtù di modifiche contrattuali e/o legislative nonché a variazioni organizzative interne alla Cassa Edile. La versione aggiornata è quella presente sul sito internet istituzionale della Cassa Edile. Invitiamo pertanto Lei ed i Suoi familiari a verificarne periodicamente il contenuto.

\*\*\*

### **DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 7 DEL GDPR 679/2016**

Io sottoscritto dichiaro di avere ricevuto, letto e compreso le informazioni di cui all'art. 13 del REG. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti, e di acconsentire al trattamento dei miei dati anche particolari, ove il mio consenso fosse richiesto ai fini della legge, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, nonché alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto in essere.

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Pr.(\_\_\_\_\_)

Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per avvenuto consenso

\_\_\_\_\_

Riservato alla Cassa Edile

Cod. CE: \_\_\_\_\_